

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej



## I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

## 1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

ZIELONA FALA - zagospodarowanie terenów zielonych w okolicach placu Witosa i centrum handlowego Fala

## 2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 01.09.2024 – 30.10.2024	Lokalizacja: Plac Witosa, Szczecin Działki nr 13/19, 13/21, 13/20
-------------------------------	---

## 3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

**4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):**

W tej okolicy istnieje kilka miejsc pozbawionych zieleni planowanej – są to wątpliwej jakości i funkcji biologicznej fragmenty z murawą.

W związku z tym grupa inicjatywna chciałaby wzbogacić teren o drzewa oraz krzewy w formie żywopłotów oraz nasadzeń grupowych w celu zwiększenia usług ekosystemowych oraz bioróżnorodności w służbie okolicznym mieszkańcom a także miasta oraz wartości estetycznych.

**5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?**

Proponowane zmiany wzbogacone o ławki miejskie oraz kosze na śmieci mogą stworzyć miejsce wytchnienia wśród przyjaznej zieleni i w cieniu drzew. Zmniejsza to tzw. „miejską wyspę ciepła”, czyni teren przyjazny mieszkańcom, podnosi walory krajobrazowe i ekologiczne rejonu w centrum miasta, co pokrywa się z obecnymi, palącymi potrzebami.

**6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:**

Bezpośrednio projekt skierowany będzie do ok. 8 tysięcy mieszkańców pobliskich bloków i nowego wieżowca Hanza Tower, uczniów szkoły podstawowej nr 56, rodziców dzieci uczęszczających do położonego w sąsiedztwie przedszkola oraz pracowników okolicznych sklepów.

Pośrednio projekt kierowany jest także do pozostałych mieszkańców Szczecina, klientów centrum handlowego oraz okolicznych punktów gastronomiczno-usługowych, którzy w liczbie ok. 200 tysięcy miesięcznie odwiedzają tę okolicę.

**7. Harmonogram planowanych działań:**

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zakup roślin i transport	wrzesień 2024	październik 2024
2	Przygotowanie gleby i terenu	Wrzesień 2024	październik 2024
3	Nasadzenia roślin	wrzesień 2024	październik 2024
4	Opieka nad nasadzeniami	wrzesień 2024	listopad 2024
5	Rozliczenie projektu	Listopad 2024	Grudzień 2024

**8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):**

*a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?*

*Tak, przygotowana została koncepcja, szczegółowy projekt nasadzeń, harmonogram prac, wybór odpowiednich gatunków i zapotrzebowanie na pozostałe materiały oraz sprzęt. Teren, na którym realizowany będzie projekt został zabezpieczony i przygotowany pod realizację. Teren został także sprawdzony przez urząd miasta pod kątem możliwości realizacji zadania i ten wydał pozytywną opinię co do lokalizacji projektu.*

*b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie*

realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

1) Odbyły się konsultacje z mieszkańcami budynków przy ul. Wyszyńskiego 40, 42, 44 oraz 46.

2) Zamieszczono informacje o planowanym projekcie na stronie internetowej CH Fala oraz w samym centrum, tak by umożliwić zainteresowanych mieszkańcom wyrażenie opinii na temat projektu.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Projekt nasadzeń konsultowany był zarówno z Ogrodnik Miejską Miasta Szczecin jak i innymi urzędnikami, pod kontem możliwości technicznych wykorzystania terenu.

#### **9. Trwałość efektów realizacji projektu\*:**

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

TAK. Inicjatywa będzie miała charakter wieloletni. Zaprojektowany teren zielony będzie służył mieszkańcom latami a zarządca CH Fala wraz z pomocą zaangażowanych w inicjatywę mieszkańców będzie dbał o stan roślin.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

TAK. Społeczność, dla której projekt będzie realizowany rozumie, że ma on charakter wieloletni i akceptuje jego założenia.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Zarządca CH Fala udzielił zgody na kontynuowanie projektu przez co najmniej 3-5 lat.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Tak. Zarządca CH Fala deklaruje, że posiada środki finansowe na kontynuację inicjatywy.

\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

## **II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY**

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	Materiały i usługi w tym projekt i prace eksperckie	32 100,00 zł	38 100,00 zł	22,13%
		Transport	6 000,00 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Koszty zniwelowania gruntu i wywiezienia gruzu	18 000,00 zł	18000,00 zł	10,46%
MIASTO	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Pomoc w przygotowaniu gruntu oraz w nasadzeniach i pielęgnacji (9 osób x 90h x38 pln= 810 roboczo-godzin)	30780,00 zł	30780,00 zł	17,88 %
		Rośliny	38 609,00 zł		
		Koszty materiałów oraz przygotowania gruntu	46640,60 zł		
	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)			85 249,60 zł	49,52%
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy				zł 172 129,60	100%

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wycenienie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p> <p>1.</p> <p>2.</p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>Pełna nazwa:</i></p>
	<p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p>
	<p><i>Numer NIP i REGON:</i></p>
	<p><i>Adres siedziby:</i></p>
	<p><i>Telefon, e-mail:</i></p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych</b> , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Szczegółowy kosztorys</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mapy terenu</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Statut organizacji</b> ;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dowody z odbytych konsultacji społecznych</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie potwierdzające status prawny</b> - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> <b>Pełnomocnictwo</b> - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

**Zgody i oświadczenia:**

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....  
U (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....  
Własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

*W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*

